

附件二 班级学生干部具体职责

一、班长（兼团支部副书记）

1. 负责班级日常管理工作，安排与协调各班委的具体工作。
2. 负责协调班级外部关系，为同学们提供一个较好的发展空间。
3. 积极发挥校院、各学生组织和班级之间，老师和同学之间的桥梁纽带作用，及时传达学院、班级信息并努力完成各项任务。
4. 调动同学的积极性，组织开展对同学切实有益的各项活动。
5. 了解掌握班级同学的思想动态和各种特殊情况，及时向班主任报告。

6. 协助做好团支部工作。

二、团支书（兼副班长）

1. 总体负责团支部工作，负责组织协调各支委的工作。
2. 负责做好班级同学的思想政治教育工作；搞好班级政治学习活动。
3. 负责搞好团员的管理，团费的收缴工作。
4. 配合学院党委组织本支部入党推优工作。
5. 负责组织开展每月团日活动。
6. 协助做好班级日常管理工作

三、学习委员

1. 统一负责班级日常学习事务，安排考试、教务等报名

工作。

2. 负责与任课老师交流，反映同学的意见和要求。

3. 负责班级同学成绩查询，做好重修、补考等事项的通知工作。

4. 负责做好学情分析、优良学风班创建、诚信考试宣传等，营造班级良好的学习氛围。

5. 负责评奖评优工作。

四、组宣委员

1. 团结各班委和团员组织开展各项工作和活动。

2. 组织开展班级各项文体活动，并在各次会议中进行会议记录工作。

3. 负责第二课堂素拓学分统计工作。

4. 组织参与各项志愿服务和社会实践活动。

五、德育委员（纪律委员）

1. 负责班级德育考评工作。

2. 组织开展国家法律法规和学校规章制度的学习宣传教育。

3. 积极做好学生防诈骗、公寓安全等教育宣传工作。

4. 做好班级同学违规违纪行为的教育督促提醒。

5. 负责班级同学的晚归不归情况报送。

6. 负责班级廉洁文化建设。

六、心理委员（兼生活委员）

1. 负责了解掌握班级同学的思想动态，积极组织同学参加各类宣传教育活动。

2. 加强与寝室长的联系，及时发现问题并帮助有心理困惑和烦恼的同学，特别是对性格孤僻的、家庭情况特殊、经济困难的同学。

3. 及时陪同同学到心理咨询师室接受心理咨询。

4. 做好信息反馈并记录大学班委职责本班同学的心理变化动态。

5. 配合学院做好大学生心理健康的工作。

七、寝室长

1. 以身作则，起模范带头作用。

2. 负责留意事故隐患，发现问题及时汇报老师。

3. 负责提醒本宿舍同学按时起床、上课、上晚自习、按时就餐、按时熄灯。

4. 负责督促本宿舍同学遵守宿舍纪律，搞好宿舍内卫生和财产保管工作。

5. 掌握好本宿舍同学的出勤情况和晚归不归情况，及时报告纪律委员。